

**Certificado médico de incapacidad laboral del trabajador acaecida durante un período de VACACIONES ANUALES EN EL EXTRANJERO**

*Certificat médical d'incapacité de travail survenant pendant une période de VACANCES ANNUELLES À L'ÉTRANGER*

Yo, el médico abajo firmante, certifico haber entrevistado en el día de hoy a:

*Je soussigné, Docteur en médecine, certifie avoir examiné ce jour*

Nombre y apellidos del paciente: .....

*Nom, prénom du patient*

Número del registro nacional del paciente (véase el documento de identidad):.....

*Numéro de registre national du patient (voir carte d'identité)*

o fecha de nacimiento: .....y lugar de nacimiento

*ou date de naissance*

*et lieu de naissance*

Declaro lo siguiente:

*Je déclare ce qui suit :*

Esta persona está incapacitada de ... /... /20... hasta ... /... /20... (incluido)

*Cette personne est incapable de travailler du ... /... / 20... au ... /... / 20... (inclus)*

por ENFERMEDAD/ACCIDENTE. - *pour cause de maladie / accident*

Este certificado de incapacidad laboral cubre - *Ce certificat d'incapacité de travail concerne :*

- el inicio de la incapacidad - *le début de l'incapacité*
- una prórroga de la incapacidad - *une prolongation de l'incapacité*

Se le permite dejar su domicilio o residencia: **SÍ / NO**

*Sortie du domicile ou du lieu de résidence autorisée : OUI / NON*

Identificación del médico (nombre y número de autorización)

*Identification du médecin (nom et numéro d'accréditation)*

.....  
.....

**Fecha** – *Datum*: ... /... /20...

**Firma del médico** – *Signature du médecin*

**Declaración del trabajador sobre las vacaciones aplazadas**

***Demande de report des jours de vacances coïncidant avec une période d'incapacité de travail à l'employeur***

Je demande en vertu de l'Arrêté royal du 30 mars 1967 le droit au report de mes jours de vacances annuelles coïncidant avec cette période d'incapacité de travail.

Je souhaite prendre mes jours de vacances reportés :

- consécutivement à la période de vacances en cours (veuillez donner votre accord)
- à une date ultérieure cette année (ou en cas de force majeure, reportés à l'année suivante).

Je réside actuellement à (pays + adresse complète) :.....

.....

Nom et prénom de l'employé : .....

**Signature de l'employé** :.....